

Anexa nr. 1 la Ordinul M.E.C. nr. _4864_ din _01.11.2002_ privind aprobarea listei cu unitățile de competență care pot fi dobândite în urma calificării prin liceu filieră tehnologică și școală postliceală.

***Unitățile de competență
care pot fi dobândite în urma calificării prin liceu- filieră tehnologică***

Nr. crt.	Profilul	Specializarea	Unități de competență
1.	Servicii	Tehnician în activități financiare și comerciale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Efectuarea lucrărilor contabile de complexitate medie; 2. Verificarea exactității datelor înscrise în documentele contabile și corectitudinea executării operațiilor financiare; 3. Utilizarea tehnicilor de marketing în activitatea comercială; 4. Negocierea și argumentarea vânzării produselor / serviciilor; 5. Comunicarea cu clienții în mediul profesional; 6. Utilizarea mijloacelor informatice în realizarea activităților financiare și comerciale; 7. Utilizarea tehnicilor financiare si fiscale; 8. Respectarea legislației în vigoare privind calitatea produselor și serviciilor; 9. Respectarea legislației din domeniul contabil si financiar; 10. Integrarea în cultura organizației și în viața profesională.
2.	Servicii	Tehnician în administrația publică	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizarea echipamentelor birotice și a softurilor specifice în activitatea de secretariat; 2. Redactarea, primirea, trierea și transmiterea corespondenței; 3. Organizarea întâlnirilor / ședințelor de lucru; 4. Desfășurarea activ. specifice de relații publice și protocol; 5. Activitatea de documentare (culegere, selectarea, difuzarea și clasarea documentației / informațiilor); 6. Aplicarea legislației referitoare la funcționarul public și administrația publică; 7. Integrarea în cultura organizației și în viața profesională.
3.	Servicii	Tehnician în turism	<ol style="list-style-type: none"> 1. Întâmpinarea clienților (în agenție sau telefonic), comunicarea în mediul profesional; 2. Identificarea, colectarea informațiilor pentru informarea și consilierea clientului; 3. Realizarea vânzării produselor turistice; 4. Urmărirea derulării sejururilor în urma vânzării, asigurarea calității serviciilor turistice și protecției consumatorilor; 5. Integrarea în cultura organizației și în viața profesională.
4.	Servicii	Tehnician în alimentația publică	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea ofertei de produse / servicii a unității de alimentație; 2. Utilizarea tehnicilor de marketing în promovarea ofertei unității de alimentație; 3. Efectuarea înregistrărilor contabile specifice activității unităților de alimentație; 4. Respectarea legislației în vigoare privind calitatea produselor / serviciilor și protecția consumatorilor; 5. Utilizarea mijloacelor informatice în organizarea și conducerea unor activități în cadrul unităților de alimentație; 6. Comunicarea cu clienții și în mediul profesional; 7. Analiza eficienței economico sociale a activității unităților de alimentație; 8. Integrarea în cultura organizației și în viața profesionala.
5.	Servicii	Tehnician în activități de poștă	<ol style="list-style-type: none"> 1. Întâmpinarea clienților, comunicarea în mediul profesional; 2. Identificarea principalelor tipuri de trimiteri poștale interne, a caracteristicilor și a simbolurilor acestora;

Anexa nr. 1 la Ordinul M.E.C. nr. _4864_ din _01.11.2002_ privind aprobarea listei cu unitățile de competență care pot fi dobândite în urma calificării prin liceu filieră tehnologică și școală postliceală.

			<ol style="list-style-type: none"> 3. Aplicarea normelor de exploatare specifice serviciilor poștale interne; 4. Efectuarea unor operațiuni specifice activității de exploatare poștală; 5. Efectuarea înregistrărilor contabile specifice activității poștale; 6. Integrarea în cultura organizației și în viața profesională.
6.	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician în agricultură	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordonarea lucrărilor de înființare a culturilor prin însămânțare sau plantare; 2. Selectarea lucrărilor de îngrijire a plantelor cultivate; 3. Organizarea și coordonarea lucrărilor de recoltare a plantelor cultivate; 4. Selectarea, formarea, reglarea și utilizarea agregatelor agricole pentru lucrările de pregătire a terenului în vederea înființării, întreținerii și recoltării plantelor cultivate; 5. Organizarea și coordonarea proceselor tehnologice specifice hrănirii, îngrijirii și exploatării animalelor domestice; 6. Selectarea și utilizarea mașinilor și instalațiilor zootehnice; 7. Elaborarea programelor de reproducere și ameliorare a speciilor de animale; 8. Efectuarea operațiunilor de evidență a efectivelor de animale și a produselor animaliere; 9. Coordonarea măsurilor de prevenire și combatere a bolilor și dăunătorilor la plantele cultivate; 10. Aplicarea normelor și mijloacelor de protecție a muncii, P.S.I. și de protecție a mediului în procesul tehnologic de cultivare a plantelor și de creștere a animalelor.
7.	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician agromontan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordonarea lucrărilor de înființare a culturilor prin însămânțare sau plantare din zona montană; 2. Selectarea lucrărilor de îngrijire a plantelor cultivate în zona montană; 3. Coordonarea lucrărilor de recoltare a plantelor în zona montană; 4. Selectarea, formarea, reglarea și utilizarea agregatelor agricole pentru înființarea, întreținerea și recoltarea culturilor din zona montană; 5. Organizarea și coordonarea proceselor tehnologice specifice creșterii animalelor și recoltării produselor animaliere din zona montană; 6. Elaborarea programelor de reproducție și ameliorarea speciilor de animale domestice; 7. Efectuarea operațiunilor de evidență a efectivelor de animale și a produselor animaliere; 8. Coordonarea măsurilor de prevenire și combatere a bolilor și dăunătorilor la plantele cultivate în zona montană; 9. Aplicarea măsurilor de ameliorare a pajiștilor naturale din zona montană; 10. Exploatarea rațională a pajiștilor naturale montane; 11. Identificarea și valorificarea resurselor zonei montane necesare organizării și practicării agroturismului montan; 12. Respectarea normelor și mijloacelor de protecție a muncii, P.S.I. și de protecție a mediului înconjurător.
8.	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician veterinar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea componentelor organismului animal și explicarea funcționării acestora; 2. Asigurarea și aplicarea tehnologiilor de creștere și exploatare a animalelor domestice;

Anexa nr. 1 la Ordinul M.E.C. nr. _4864_ din _01.11.2002_ privind aprobarea listei cu unitățile de competență care pot fi dobândite în urma calificării prin liceu filieră tehnologică și școală postliceală.

			<ol style="list-style-type: none"> 3. Optimizarea metodelor de creștere și ameliorare a animalelor domestice; 4. Examinarea clinică a animalelor prin metode semiologice și prin utilizarea unor instrumente și aparate moderne; 5. Descrierea, înregistrarea și raportarea manifestărilor clinice și a modificărilor anatomo-patologice ale animalelor; 6. Efectuarea tratamentelor la animalele bolnave și executarea unor intervenții chirurgicale sau obstetricale simple; 7. Selectarea medicamentelor utilizate la tratarea bolilor animalelor, în funcție de diagnostic și de acțiunea farmacodinamică a acestora; 8. Pregătirea și utilizarea instrumentarului și a materialelor în efectuarea tratamentelor la animale; 9. Asigurarea măsurilor generale și specifice de profilaxie cât și aplicarea măsurilor de combatere a bolilor animalelor; 10. Verificarea stării de sanitație și a parametrilor de calitate în unitățile de prelucrare a produselor de origine animală; 11. Determinarea indicilor de calitate fizico-chimică și organoleptică a produselor de origine animală, în stare proaspătă sau conservată; 12. Respectarea normelor de protecție a muncii, PSI și de protecție a mediului înconjurător.
9.	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician în silvicultură	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicarea măsurilor necesare pentru asigurarea continuității pădurilor; 2. Analiza și interpretarea relațiilor și influențelor din interiorul pădurii și dintre pădure și factorii de mediu biotici și abiotici; 3. Efectuarea lucrărilor de îngrijire și conducere a pădurii pentru realizarea funcțiilor specifice; 4. Efectuarea operațiilor specifice pentru producerea materialului săditor; 5. Aplicarea măsurilor pentru reglarea structurii pădurilor și stării fitosanitare a acestora; 6. Delimitarea parchetelor și aplicarea tehnologiei de recoltare, colectare, sortare și stabilire a destinației produsului lemnos recoltat; 7. Executarea unor lucrări de cercetare și proiectare la nivelul unităților amenajistice, inventarierea și ridicarea în plan a acestora; 8. Aplicarea normelor de protecție a muncii în executarea lucrărilor din domeniul silvic.
10.	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician în industria alimentară	<ol style="list-style-type: none"> 1. Efectuarea analizelor pentru stabilirea calității materiilor prime și materiale, semifabricatelor și a produselor finite conform standardelor în vigoare; 2. Interpretarea schemelor de fabricare a produselor alimentare; 3. Pregătirea utilajelor, instalațiilor, instrumentelor și aparaturii de laborator folosite în procesul tehnologic; 4. Supravegherea și reglarea parametrilor de lucru a utilajelor și instalațiilor; 5. Înregistrarea și prelucrarea informațiilor specifice proceselor tehnologice de obținere a produselor alimentare; 6. Respectarea măsurilor de protecția muncii, igienă, P.S.I. și protecția mediului în unitățile de industrie alimentară și în laboratoarele de specialitate.

Anexa nr. 1 la Ordinul M.E.C. nr. _4864_ din _01.11.2002_ privind aprobarea listei cu unitățile de competență care pot fi dobândite în urma calificării prin liceu filieră tehnologică și școală postliceală.

11.	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician în prelucrarea lemnului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea, descrierea și funcționarea utilajelor și instalațiilor specifice proceselor tehnologice din industria de prelucrare a lemnului; 2. Monitorizarea proceselor tehnologice de obținere a produselor de mobilier și a altor produse finite din lemn; 3. Verificarea parametrilor de lucru pentru utilajele și instalațiile folosite în industria lemnului; 4. Identificarea influențelor proprietăților fizice, mecanice și tehnologice ale materiilor prime utilizate în industria lemnului; asupra prelucrărilor ulterioare; 5. Interpretarea desenelor tehnice pentru produsele finite din lemn; 6. Utilizarea corectă a documentației tehnice necesare unui produs finit din lemn; 7. Înregistrarea și prelucrarea informațiilor specifice proceselor tehnologice de obținere a produselor finite din lemn; 8. Identificarea soluțiilor pentru optimizarea proceselor tehnologice de obținere a produselor finite din lemn; 9. Aplicarea normelor de protecție a muncii, igienă, P.S.I. și protecția mediului specifice prelucrării lemnului; 10. Asumarea răspunderii pentru calitatea produselor executate.
12.	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician în chimie industrială	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pregătirea instalațiilor, aparaturii, reactivilor pentru experimente sau analize; 2. Participarea la aprovizionarea cu reactivi, materii prime, piese de schimb a locului de muncă; 3. Prelevarea probelor și condiționarea lor respectând procedurile; 4. Efectuarea analizelor respectând modul de operare și regulile de securitate și de protecție a mediului; 5. Supravegherea și reglarea parametrilor de producție (temperatura, presiunea, pH etc); 6. Redactarea rapoartelor de lucru , buletinelor de analiză și a altor documente tehnice; 7. Urmărirea respectării calității materiilor prime și produselor finite; 8. Organizarea și planificarea activităților de producție, întreținere și reparații.
13.	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician în protecția mediului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Caracterizarea relațiilor intra și interspecifice a diferitelor tipuri de ecosisteme; 2. Identificarea și corelarea agenților și factorilor care influențează și perturbă echilibrul ecologic; 3. Recoltarea, conservarea și transportul probelor de apă, aer și sol în vederea efectuării analizelor chimice și microbiologice; 4. Selectarea metodei de analiză și executarea analizelor chimice, fizico-chimice și microbiologice; 5. Operarea ustensilelor, aparatelor și instalațiilor de laborator necesare efectuării analizelor chimice, fizico-chimice și microbiologice; 6. Calcularea și interpretarea rezultatelor analizelor chimice, fizico-chimice și microbiologice; 7. Completarea și elaborarea documentelor cu observațiile de pe teren și interpretarea rezultatelor; 8. Realizarea observațiilor hidrologice și meteorologice pe teren și interpretarea rezultatelor; 9. Identificarea măsurilor pentru protecția calității mediului și combaterea poluării.

Anexa nr. 1 la Ordinul M.E.C. nr. _4864_ din _01.11.2002_ privind aprobarea listei cu unitățile de competență care pot fi dobândite în urma calificării prin liceu filieră tehnologică și școală postliceală.

14.	Tehnic	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicare interactivă la locul de muncă; 2. Aplicarea formei de lucru în echipă; 3. Aplicarea normelor și principiilor de protecție a muncii, PSI și a celor de protecție a mediului; 4. Aplicarea procedurilor de calitate; 5. Executarea subansamblurilor și ansamblurilor de complexitate medie; 6. Corelarea activităților de execuție, de măsurare și verificare cu documentația tehnică; 7. Monitorizarea etapelor unor procese tehnologice de întreținere și reparații; 8. Asigurarea sistemului informațional pentru fluxuri tehnologice din domeniu; 9. Organizarea procesului de producție și a muncii
15.	Tehnic	Tehnician prelucrări mecanice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicare interactivă la locul de muncă; 2. Aplicarea formei de lucru în echipă; 3. Aplicarea normelor și principiilor de protecție a muncii, PSI și a celor de protecție a mediului; 4. Aplicarea procedurilor de calitate; 5. Verificarea stării de funcționare a utilajelor, echipamentelor și instalațiilor; 6. Executarea de lucrări de complexitate medie prin prelucrări mecanice; 7. Executarea de lucrări de punere în funcțiune și exploatare a unor echipamente specifice prelucrărilor mecanice; 8. Utilizarea documentației tehnice pentru stabilirea caracteristicilor tehnico-funcționale ale echipamentelor, mașinilor și utilajelor de prelucrări mecanice; 9. Organizarea procesului de producție și a muncii.
16.	Tehnic	Tehnician electronist	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicare interactivă la locul de muncă; 2. Aplicarea formei de lucru în echipă; 3. Aplicarea normelor și principiilor de protecție a muncii, PSI și a celor de protecție a mediului; 4. Aplicarea procedurilor de calitate; 5. Asamblarea/ dezamblarea blocurilor funcționale (module componente) ale aparaturii de recepție RTV, a aparaturii de înregistrare/redare (video și audio) și televiziune prin cablu (CATV), a aparatelor de electronică profesională; 6. Efectuarea de măsurători cu aparatură specifică domeniului electronică și automatizări; 7. Asigurarea funcționării aparaturii audio-video / aparaturii electronice la parametrii de calitate indicați de documentația specifică; 8. Controlul operațiilor tehnologice și auxiliare din domeniul de activitate; 9. Organizarea proceselor tehnologice și a muncii.
17.	Tehnic	Tehnician în automatizări	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicare interactivă la locul de muncă; 2. Aplicarea formei de lucru în echipă; 3. Aplicarea normelor și principiilor de protecție a muncii, PSI și a celor de protecție a mediului; 4. Aplicarea procedurilor de calitate; 5. Executarea unor lucrări/operații de complexitate medie în electronică și automatizări; 6. Corelarea activităților de execuție, de măsurare și verificare cu

Anexa nr. 1 la Ordinul M.E.C. nr. _4864_ din _01.11.2002_ privind aprobarea listei cu unitățile de competență care pot fi dobândite în urma calificării prin liceu filieră tehnologică și școală postliceală.

			<p>documentația tehnică;</p> <p>7. Interpretarea rezultatelor măsurării în vederea aprecierii performanțelor de calitate;</p> <p>8. Verificarea stării de funcționare a echipamentelor și instalațiilor;</p> <p>9. Organizarea procesului de producție și a muncii.</p>
18.	Tehnic	Tehnician în telecomunicații	<p>1. Comunicare interactivă la locul de muncă;</p> <p>2. Aplicarea formei de lucru în echipă;</p> <p>3. Aplicarea normelor și principiilor de protecție a muncii, PSI și a celor de protecție a mediului;</p> <p>4. Aplicarea procedurilor de calitate;</p> <p>5. Proiectarea, planificarea și organizarea unor faze ale proceselor tehnologice din domeniul telecomunicațiilor;</p> <p>6. Supravegherea proceselor tehnologice din telecomunicații;</p> <p>7. Înregistrarea și prelucrarea rezultatelor obținute pe durata monitorizării circuitelor specifice din telecomunicații;</p> <p>8. Controlul operațiilor tehnologice și auxiliare din domeniul telecomunicațiilor;</p> <p>9. Organizarea procesului tehnologic și a muncii.</p>
19.	Tehnic	Tehnician electrotehnist	<p>1. Comunicare interactivă la locul de muncă;</p> <p>2. Aplicarea formei de lucru în echipă;</p> <p>3. Aplicarea normelor și principiilor de protecție a muncii, PSI și a celor de protecție a mediului;</p> <p>4. Aplicarea procedurilor de calitate;</p> <p>5. Executarea unor lucrări/operații de complexitate medie în domeniul electrotehnicii;</p> <p>6. Corelarea activităților de execuție, de măsurare și verificare cu documentația tehnică;</p> <p>7. Monitorizarea etapelor unor procese tehnologice de fabricație din domeniul electrotehnic;</p> <p>8. Asigurarea sistemului informațional pentru fluxuri tehnologice din domeniul electrotehnic;</p> <p>9. Organizarea procesului de producție și a muncii.</p>
20.	Tehnic	Tehnician în lucrări publice și construcții	<p>1. Citirea și interpretarea planurilor de ansamblu pentru lucrări de construcții și lucrări publice;</p> <p>2. Realizarea măsurătorilor și devizelor pentru lucrări de construcții și lucrări publice;</p> <p>3. Organizarea și instalarea unui șantier în condiții de securitate, protecția muncii și a mediului înconjurător;</p> <p>4. Implantarea și trasarea lucrărilor pe teren;</p> <p>5. Gestionarea șantierului;</p> <p>6. Aplicarea formei de lucru în echipă;</p> <p>7. Comunicarea interactivă la locul de muncă.</p>
21.	Tehnic	Tehnician în industria textilă	<p>1. Pregătirea și menținerea în stare de funcționare, conform parametrilor, a instalațiilor din secție;</p> <p>2. Coordonarea activității de aprovizionare cu materii prime, semifabricate, piese de schimb etc.;</p> <p>3. Urmărirea respectării calității materiilor prime, semifabricatelor și produselor finite;</p> <p>4. Supravegherea reglării parametrilor tehnologici conform cerințelor;</p> <p>5. Urmărirea respectării regulilor de protecție a muncii, a mediului înconjurător și de prevenire și stingere a incendiilor;</p> <p>6. Utilizarea tehnicilor moderne de calcul și proiectare;</p> <p>7. Întocmirea și utilizarea documentațiilor tehnice ale procesului de</p>

Anexa nr. 1 la Ordinul M.E.C. nr. _4864_ din _01.11.2002_ privind aprobarea listei cu unitățile de competență care pot fi dobândite în urma calificării prin liceu filieră tehnologică și școală postliceală.

			<p>producție;</p> <p>8. Comunicarea interactivă la locul de muncă;</p> <p>9. Aplicarea formei de lucru în echipă.</p>
22.	Tehnic	Tehnician în industria pielăriei	<p>1. Pregătirea și utilizarea SDV-urilor, utilajelor și instalațiilor specifice analizelor sau operațiilor;</p> <p>2. Aprovizionarea cu materii prime, materiale auxiliare, piese de schimb a locului de muncă;</p> <p>3. Utilizarea documentației tehnice pentru produse din piele și înlocuitori;</p> <p>4. Efectuarea analizelor tehnice de laborator pentru materiile prime și produsele finite;</p> <p>5. Urmărirea respectării calității materiilor prime și produselor finite;</p> <p>6. Înregistrarea și transmiterea informațiilor specifice procesului tehnologic;</p> <p>7. Organizarea și planificarea activităților de producție, întreținere, reparații;</p> <p>8. Adaptarea la condiții de muncă variabile;</p> <p>9. Aplicarea normelor de protecție a muncii, a mediului, de prevenire și stingere a incendiilor;</p> <p>10. Comunicarea interactivă la locul de muncă;</p> <p>11. Aplicarea formei de lucru în echipă.</p>
23.	Tehnic	Tehnician în transporturi	<p>1. Comunicare interactivă la locul de muncă;</p> <p>2. Aplicarea formei de lucru în echipă;</p> <p>3. Aplicarea normelor și principiilor de protecție a muncii, PSI și a celor de protecție a mediului;</p> <p>4. Aplicarea procedurilor de calitate;</p> <p>5. Compararea diferitelor moduri de transport, stabilirea oportunității realizării transportului în funcție de diverși parametri și priorități;</p> <p>6. Identificarea și urmărirea lucrărilor de întreținere, revizie și reparație necesare mijloacelor de transport;</p> <p>7. Întocmirea programelor și graficelor de transport, întocmirea documentației de pregătire și însoțire a transporturilor, completarea documentelor de evidență;</p> <p>8. Elaborarea, urmărirea și raportarea indicatorilor de transport, a realizării planurilor și graficelor de transport, cât și întocmirea planurilor de aprovizionare tehnico-materială;</p> <p>9. Organizarea proceselor din transporturi și a muncii.</p>
24.	Tehnic	Tehnician în metrologie	<p>1. Comunicare interactivă la locul de muncă;</p> <p>2. Aplicarea formei de lucru în echipă;</p> <p>3. Aplicarea normelor și principiilor de protecție a muncii, PSI și a celor de protecție a mediului;</p> <p>4. Aplicarea procedurilor de calitate;</p> <p>5. Executarea unor lucrări/operații în domeniul de specialitate;</p> <p>6. Corelarea activității de execuție, de măsurare și verificare cu documentația tehnică;</p> <p>7. Interpretarea rezultatelor măsurării în vederea aprecierii performanțelor de calitate;</p> <p>8. Verificarea stării de funcționare a echipamentelor și instalațiilor cât și a preciziei metrologice a acestora;</p> <p>9. Organizarea proceselor din metrologie și a muncii.</p>
25.	Tehnic	Tehnician mecatronist	<p>1. Comunicare interactivă la locul de muncă;</p> <p>2. Aplicarea formei de lucru în echipă;</p>

Anexa nr. 1 la Ordinul M.E.C. nr. _4864_ din _01.11.2002_ privind aprobarea listei cu unitățile de competență care pot fi dobândite în urma calificării prin liceu filieră tehnologică și școală postliceală.

			<ol style="list-style-type: none"> 3. Aplicarea normelor și principiilor de protecție a muncii, PSI și a celor de protecție a mediului; 4. Aplicarea procedurilor de calitate; 5. Verificarea stării de funcționare a utilajelor, echipamentelor și instalațiilor; 6. Executarea de lucrări de punere în funcțiune, exploatare, întreținere și reparare a unor sisteme mecatronice; 7. Utilizarea schemelor și diagramelor funcționale specifice sistemelor mecatronice; 8. Utilizarea documentației tehnice pentru stabilirea caracteristicilor tehnico-funcționale ale componentelor și echipamentelor mecatronice; 9. Organizarea procesului de producție și a muncii.
26.	Tehnic	Tehnician operator roboți industriali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicare interactivă la locul de muncă; 2. Aplicarea formei de lucru în echipă; 3. Aplicarea normelor și principiilor de protecție a muncii, PSI și a celor de protecție a mediului; 4. Aplicarea procedurilor de calitate; 5. Verificarea stării de funcționare a utilajelor, echipamentelor și instalațiilor; 6. Executarea de lucrări de punere în funcțiune, exploatare, întreținere și reparare a unor roboți industriali; 7. Utilizarea schemelor și diagramelor funcționale specifice roboților industriali; 8. Utilizarea documentației tehnice pentru stabilirea caracteristicilor tehnico-funcționale ale componentelor și echipamentelor roboților industriali; 9. Organizarea procesului de producție și a muncii.
27.	Tehnic	Tehnician operator tehnici de calcul	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicare interactivă la locul de muncă; 2. Aplicarea formei de lucru în echipă; 3. Aplicarea normelor și principiilor de protecție a muncii, PSI și a celor de protecție a mediului; 4. Aplicarea procedurilor de calitate; 5. Instalarea sistemelor de calcul; 6. Exploatarea sistemelor de calcul; 7. Întreținerea sistemelor de calcul; 8. Depanarea sistemelor de calcul; 9. Utilizarea manualelor de service și a softului specializat.